**Alur masuk mahasiswa Inbound Reguler**

1. UNP (UPT. Layanan Internasional / (UPT.LI) ) melakukan promosi ke berbagai negara mengenai penerimaan mahasiswa asing baik jalur mandiri ataupun beasiswa.
2. UPT. LI membuka jadwal pendaftaran di sistem untuk mahasiswa asing baik Mandiri atau beasiswa
3. MA Mendaftar di sistem
4. Calon Mahasiswa Asing (MA) mengajukan permohonan mendaftar sebagai MA dengan menyiapkan berkas:
5. Surat permohonan (beserta jurusan yang akan dipilih maximal 2 jurusan)
6. Biodata Diri \*template tersedia\*
7. Pas Photo terbaru ukuran passpor
8. Ijazah/transkrip nilai terakhir
9. Passport minimal expired date 2 years
10. Surat jaminan Keuangan (jika mandiri) \*template tersedia\*
11. Surat keterangan kesehatan terbaru
12. Surat pernyataan tidak bekerja selama kuliah \*template tersedia\*
13. Surat rekomendasi dari sekolah/kampus sebelumnya (minimal 2 rekomendasi)
14. UPT. LI menerima berkas MA
15. UPT. LI Menjadwalkan di system untuk wawancara
16. UPT. LI melakukan wawancara secara online / offline untuk calon MA
17. Upt. LI mengirimkan nama calon MA yang telah lulus seleksi administrasi ke Fakultas
18. Fakultas dapat menerima Calon MA atau pun menolak jika persyaratan belum sesuai
19. Fakultas mengirimkan surat balasan tentang Calon MA ke UPT.LI
20. UPT. LI mengirimkan surat balasan kepada Calon MA. Jika diterima maka calon MA akan menerima Letter Of Offer yang berisikan jumlah UKT yang harus dibayar beserta no rekening
21. Calon MA mengirimkan surat balasan bahwa menyetujui untuk berkuliah di UNP dan membayar uang kuliah (Jika mandiri)
22. UPT. LI menyiapkan dan mengirimkan LOA untuk MA
23. UPT. LI memberikan dokumen MA kepada BAK untuk di proses NIM dan Portal
24. BAK memproses NIM dan Portal MA
25. UPT. LI menyiapkan dokumen Izin belajar bagi MA di kemdikbudristekdikti
26. UPT LI menerima Izin belajar bagi MA dari kemdikbudristekdikti
27. UPT. LI menyiapkan dokumen Visa Student bagi MA di Ditjen Imigrasi agar MA dapat masuk ke Indonesia
28. UPT. LI menerimai Izin Visa Student bagi MA dari Ditjen Imigrasi
29. UPT. LI mengupload berkas yang telah selesai dan memberikan dokumen yang telah mendapatkan izin dan dapat digunakan oleh MA
30. MA dapat membeli tiket pesawat dan masuk ke wilayah indonesia menggunakan Visa Student
31. MA sampai di Indonesia dan tinggal di dormitory UNP
32. MA datang melapor ke UPT. LI dengan membawa passpor asli
33. UPT. LI menyiapkan berkas Visa Student menjadi Izin Tinggal terbatas untuk mengikuti Pendidikan ke Imigrasi Padang
34. UPT. LI menyiapkan berkas surat tanda melapor ke kepolisian bagi MA
35. UPT. LI menyiapkan berkas Surat Keterangan Tempat Tinggal ke Lurah dan Disdukcapil Bagi MA
36. MA dapat melanjutkan perkuliahan di UNP
37. Proses Penerimaan MA selesai.

**Alur masuk Inbound Students Mobility OFFLINE**

**(Exchange Students, Internship, Summer Course Program etc)**

1. UNP yang diwakili oleh UPT Layanan International (UPT. LI) ataupun Fakultas serta jurusan melakukan promosi terkait dengan kegiatan Mobility Students yang akan dijalani. Semua kegiatan mobility Wajib memiliki MOU ataupun MOA. Jika belum ada, maka dapat di proses pada saat kegiatan berlangsung.
2. Jurusan yang ingin mengadakan Program Mobility Students dapat melapor lebih dahulu ke UPT. LI
3. Universitas mitra mendaftar melalui google form (ataupun link pendaftaran yang tersedia untuk mengumpulkan persyaratan) yang telah disediakan dengan melampirkan:
4. Biodata Diri \*template tersedia\*
5. Pas Photo terbaru ukuran passpor
6. Passport
7. Kartu Tanda Mahasiswa (ID Card)
8. Surat jaminan Keuangan (jika mandiri) \*template tersedia\*
9. Surat Pernyataan Tidak akan bekerja \*Template tersedia\*
10. MOU / MOA
11. UPT. LI dan jurusan terkait menyeleksi berkas Mahasiswa asing yang mendaftar untuk mengikuti students mobility
12. UPT LI, jurusan terkait dan Universitas mitra melakukan diskusi terkait dengan kedatangan dan kegiatan yang akan dilaksanakan
13. UPT LI melaporkan kedatangan dan pengurusan NIM serta pasword portal mahasiswa asing mobility ke BAK
14. UPT. LI menguruskan Visa Kunjungan Mahasiswa Asing yang akan datang ke Indonesia
15. UPT. LI mengupload berkas yang telah selesai dan memberikan dokumen yang telah mendapatkan izin dan dapat digunakan oleh MA, **Mohon untuk dapat diperhatikan sebelum menerima Visa dari UPT. LI untuk tidak memesan tiket terlebih dahulu**.
16. Mahasiswa masuk dan melakukan mobility di UNP
17. UPT. LI melaporkan kegiatan mahasiswa Asing ke kementerian Pendidikan

**Alur masuk Inbound Students Mobility ONLINE**

**(Exchange Students, Internship, Summer Course Program etc)**

1. UNP yang diwakili oleh UPT Layanan International (UPT. LI) ataupun Fakultas serta jurusan melakukan promosi terkait dengan kegiatan Mobility Students yang akan dijalani. Semua kegiatan mobility Wajib memiliki MOU ataupun MOA. Jika belum ada, maka dapat di proses pada saat kegiatan berlangsung.
2. Jurusan yang ingin mengadakan Program Mobility Students dapat melapor lebih dahulu ke UPT. LI
3. Universitas mitra mendaftar melalui google form (ataupun link pendaftaran yang tersedia untuk mengumpulkan persyaratan) yang telah disediakan dengan melampirkan:
4. Biodata Diri \*template tersedia\*
5. Pas Photo terbaru ukuran passpor
6. Passport
7. Kartu Tanda Mahasiswa (ID Card)
8. Surat jaminan Keuangan (jika mandiri) \*template tersedia\*
9. Surat Pernyataan Tidak akan bekerja \*Template tersedia\*
10. MOU / MOA
11. PT. LI dan jurusan terkait menyeleksi berkas Mahasiswa asing yang mendaftar untuk mengikuti students mobility
12. UPT LI, jurusan terkait dan Universitas mitra melakukan diskusi terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
13. UPT LI melaporkan kedatangan dan pengurusan NIM serta pasword portal mahasiswa asing mobility ke BAK
14. Mahasiswa melakukan mobility di UNP
15. UPT. LI melaporkan kegiatan mahasiswa Asing ke kementerian Pendidikan